

COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 119 DEL 12/10/2010

C O P I A

OGGETTO : APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE SETTORI COMUNALI.

Il giorno 12.10.2010, alle ore 8,30 presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, PASI PIERLUIGI, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

PASI PIERLUIGI
PANARA MASSIMO
SERAFINI ANTONIO
RADICI UMBERTO
BIELLI ORIETTA
DE PASQUALE ANNA

Assenti

TOSCANO FRANCO MARIA

Membri ASSEGNATI 7 PRESENTI 6

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 15.12.2009 con la quale si è proceduto a rideterminare la dotazione organica del personale dipendente con relativo organigramma ed ad approvare il fabbisogno del personale 2010-2012;

Visto l'art. 89 c. 5 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari";

Considerato che si rende necessario approvare la revisione dell'organizzazione dei Settori, al fine di ottimizzare le prestazioni e le condizioni organizzative e produttive per garantire i servizi al Comune stesso, nonché l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, anche alla luce delle recenti disposizioni normative;

Visto che tale revisione, di cui al prospetto allegato, offre l'opportunità di lavorare in contesti organizzativi diversi che favoriscono gli scambi, la trasparenza e la visibilità dei risultati del lavoro, con adeguata attenzione allo sviluppo professionale ed alla ottimale organizzazione del lavoro;

Considerato altresì che tale revisione non comporta alcuna modifica della dotazione organica e del fabbisogno del personale di cui alla deliberazione G.C. n. 174/2009, confermando le stesse previsioni per il triennio 2011-2013 e che la spesa del personale rimane invariata;

Precisato che la dotazione organica e relativo organigramma sono suscettibili di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti da qualsiasi sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione proposta;

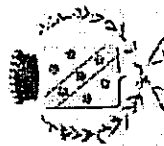
Visti il D.lgs. n. 267/2000 e il D.lgs. 165/2001

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49 D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. di provvedere, con decorrenza dal mese di novembre, per tutto quanto esposto in premessa, alla modifica dell'organizzazione dei Settori, secondo il prospetto qui allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di garantire l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa e la relativa ottimizzazione dei risultati, dando atto che la relativa assegnazione del personale spetta al Segretario Comunale, mentre le eventuali nomine di nuove posizioni organizzative spetta al Sindaco;
2. di confermare la dotazione organica ed il fabbisogno del personale di cui alla deliberazione G.C. n. 174/2010 e la spesa del personale che rimane invariata;
3. di comunicare il presente atto alle OO.SS. e alle R.S.U.;
4. di dichiarare, ad unanimità di voti, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L.



COMUNE DI ROSATE

SETTORI COMUNALI

SINDACO

SEGRETERIA DEL SINDACO

GIUNTA - ASSESSORI

CONSIGLIO COMUNALE

SEGRETARIO COMUNALE – DIRETTORE GENERALE

SETTORI

SETTORE 1 AREA DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – COMUNALI – GENERALI E DELLA COMUNICAZIONE	SETTORE 2 AREA DEI SERVIZI FINANZIARI – ECONOMICI E DI BILANCIO	SETTORE 3 AREA DEI SERVIZI FISCALI - TRIBUTARI – DEMOGRAFICI E DEL COMMERCIO	SETTORE 4 AREA DEI SERVIZI EDUCATIVI – SOCIO/ ASSISTENZIALI/SANITA RI – CULTURALI E SPORTIVI	SETTORE 5 AREA DEI SERVIZI TERRITORIALI – AMBIENTALI – ENERGETICI E TECNOLOGICI – OPERE PUBBLICHE E VIABILITA'
--	--	---	--	--

DECLARATORIE - MANSIONI

SEGRETERIA DEL SINDACO

PERSONALE ASSEGNATO: N. 1 in condivisione

DECLARATORIE – MANSIONI

SEGRETERIA DEL SINDACO. GESTIONE ATTI DEL SINDACO. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. RAPPORTI DI GEMELLAGGIO.

SETTORE 1

AREA DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – COMUNALI – GENERALI E DELLA COMUNICAZIONE

PERSONALE ASSEGNATO: N. 4 di cui 1 in condivisione con segreteria del sindaco

DECLARATORIE – MANSIONI:

SEGRETERIA DI GIUNTA E CONSIGLIO. SEGRETERIA COMMISSIONI. SEGRETERIA COMUNALE .
GESTIONE, VERIFICA E CONTROLLO ATTI FORMALI, STATUTO, REGOLAMENTI, DELIBERE, DETERMINE,
ORDINANZE E DECRETI E ATTI DEL SINDACO, ECC.
CONTROLLO DI GESTIONE CON RIFERIMENTO ALLA VERIFICA DI EFFICACIA, DI EFFICIENZA DELLA GESTIONE.
ANALISI RELATIVE ALL'AVANZAMENTO DEI PROGETTI CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL
GOVERNO COMUNALE.

AFFARI GENERALI. PROTOCOLLO, ALBO PRETORIO, GESTIONE ARCHIVIO. CENTRALINO.
INFORMAZIONE ISTITUZIONALE. E SPORTELLO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
GESTIONE SISTEMA INFORMATICO E SITO WEB.
ASSICURAZIONI.

RAPPORTI SOCIETA' PARTECIPATE.

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.

GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

SETTORE 2

AREA DEI SERVIZI FINANZIARI – ECONOMICI E DI BILANCIO

PERSONALE ASSEGNATO: N. 3

DECLARATORIE – MANSIONI:

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA.
PREDISPOSIZIONE E GESTIONE BILANCIO PREVISIONALE ANNUALE E PLURIENNALE COMPRESI
EQUILIBRIO - ASSESTAMENTO - CONSUNTIVO – VARIAZIONI.
VERIFICA PATTO DI STABILITA'
CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE.
MUTUI, INVESTIMENTI E STRUMENTI FINANZIARI. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA CONTRAZIONE DI NUOVO
DEBITO, ANCHE ATTRAVERSO STRUMENTI DI FINANZA INNOVATIVA, ANTICIPAZIONI DI CASSA E GESTIONE
ATTIVA DEL DEBITO. GESTIONE CONTRATTODITESORERIA E DEI RAPPORTI CON LA TESORERIA
REGIONALE E STATALE.
PAGAMENTI ED INTROITI.
GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE.
GESTIONE FINANZIARIA DEL PATRIMONIO E DEL DEMANIO COMUNALE.
GESTIONE , CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

SETTORE 3

AREA DEI SERVIZI FISCALI - TRIBUTARI - DEMOGRAFICI E DEL COMMERCIO

PERSONALE ASSEGNATO: N. 5

DECLARATORIE E MANSIONI:

FISCALITA' COMUNALE - PIANIFICAZIONE E ACQUISIZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E LORO COSTANTE MONITORAGGIO ANCHE A SOSTEGNO ED IN AFFIANCAMENTO AGLI ALTRI SETTORI COMUNALI. ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI, DELLE TASSE, DELLE TARIFFE E DEI CANONI COMUNALI RIFERITE AL SETTORE.

ATTIVITA' DI RECUPERO DELLA EVASIONE TRIBUTARIA E RIMBORSO DEI TRIBUTI. TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA COMUNALE.

RAPPORTI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E LE ALTRE AGENZIE CREDITIZIE E FINANZIARIE. TED E CATASTO.

ATTIVITA' COMMERCIALI

ATTIVITA' DI RAPPORTO CON IL CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE.

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI.

SERVIZI CIMITERIALI.

GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

SETTORE 4

AREA DEI SERVIZI EDUCATIVI – SOCIO/ASSISTENZIALI/SANITARI – CULTURALI E SPORTIVI

PERSONALE ASSEGNATO: N. 5

DECLARATORIE – MANSIONI:

ATTIVITA' SCOLASTICHE, FORMATIVE ED EDUCATIVE. GESTIONE MENSE SCOLASTICHE. GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO.

ASILO NIDO. INFANZIA. FAMIGLIA. ANZIANI. CONSULTORIO.

GESTIONE ALLOGGI ANZIANI E CATEGORIE PROTETTE.

ASSISTENZA SOCIALE, DOMICILIARE. RAPPORTI CON ASL, AZIENDA OSPEDALIERA, ENTI SOCIO – SANITARI - ASSISTENZIALI. ATTIVITA' SOSTEGNO PERSONE IN DIFFICOLTA'. GESTIONE STRUTTURE SOCIO – ASSISTENZIALI. GESTIONE RAPPORTI CON ENTI ED ASSOCIAZIONI SOCIO – ASSISTENZIALI. LAVORO ED OCCUPAZIONE.

ATTIVITA' CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E RICREATIVE. FIERE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI.

ATTIVITA' SPORTIVE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CULTURALI E RICREATIVI.

ATTIVITA' RIVOLTE AL MONDO GIOVANILE ED ADOLESCENZIALE. GESTIONE RAPPORTI ED ATTIVITA' INERENTI I SETTORI SCOLASTICI, EDUCATIVI, FORMATIVI, CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E SPORTIVI. GESTIONE RAPPORTI CON ENTI ED ASSOCIAZIONI EDUCATIVE, CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE. GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

SETTORE 5

AREA DEI SERVIZI TERRITORIALI – AMBIENTALI – ENERGETICI E TECNOLOGICI – OPERE PUBBLICHE E VIABILITA'

PERSONALE ASSEGNATO: N. 5

DECLARATORIE – MANSIONI:

GESTIONE PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO. PROGRAMMI E PIANI URBANISTICI.
EDILIZIA PRIVATA E RESIDENZIALE PUBBLICA. CONCESSIONI EDILIZIE. SPORTELLO UNICO.
INSEDIAMENTI PRODUTTIVI.
PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA TERRITORIALE. PISTE CICLO PEDONALI.
PARCHI SOVRA COMUNALI. COLLEGAMENTI VIARI SOVRA COMUNALI.
TRASPORTI. E MOBILITA'
GESTIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE. INTERVENTI EDILIZI PUBBLICI E REALIZZAZIONE OPERE,
STRUTTURE E INFRASTRUTTURE DI PUBBLICA UTILITA'. VIABILITA' COMUNALE.
MANUTENZIONI BENI IMMOBILI COMUNALI. ARREDO URBANO.
ECOLOGIA. AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO. RACCOLTA E SMALTIMENTIO RIFIUTI.
SERVIZI TECNOLOGICI, ENERGETICI E DI PUBBLICA UTILITA': GAS METANO, CICLO INTEGRATO ACQUE,
FOGNATURE, ECC.. PARCHI COMUNALI E VERDE PUBBLICO.
PROTEZIONE CIVILE.
GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

**SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 12.10.2010 DELIBERA NR. 119
ART. 49 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

OGGETTO: APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE SETTORI COMUNALI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DI SETTORE

F.to dr.ssa Antonia Schiapacassa

Visto con parere favorevole.

Li 12.10.2010

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

li,

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole alla citata di bilancio.

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

li,

IL REVISORE DEL CONTO

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Pasi Pierluigi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 27/10/2010 al 11/11/2010.

Rosate, 27/10/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziativa, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 8/11/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 27.10.2010

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott.ssa Annalisa Fiori
